

Kommunens navn og adresse	Oplyses ved henvendelse	
	Dato	Journalnummer • KLE 27.27.00 054
<b>Kontrakt mv. om formidlet døgnophold</b>		



### Efter serviceloven

<input type="checkbox"/> etableres	<input type="checkbox"/> døgnophold	<input type="checkbox"/> familieleje	Fra dato	Til dato
<input type="checkbox"/> ændres	<input type="checkbox"/> aflastningsophold	<input type="checkbox"/> netværksfamilieleje	med virkning	
<input type="checkbox"/> ophører		<input type="checkbox"/> opholdssted		

### 1. Plejeforældre/netværksplejeforældre/opholdssted

Navn(e)	Personnummer/CVR-nummer
Evt. ægtefælles navn/opholdsstedets leders navn	Personnummer
Adresse	Telefonnummer

### 2. Kontrakten vedrører

Barnets navn	Personnummer			
Evt. forældremyndighedsindehavers navn(e) og adresse(r)	Personnummer			
Dato for plejeforholdets start	Evt. dato for plejeforholdets afslutning	Kontrakten genforhandles <input type="checkbox"/> årligt <input type="checkbox"/> halvårligt	Første gang den, dato	
Kommer fra	Kode	01 Familieleje 02 Budgetgodkendt opholdssted 03 Skibsprojekt 04 Egen bolig/hybel/kollegium 05 Skoleophold 06 Weekendpleje/aflastning (hovedforanstaltning)	07 Weekendpleje/aflastning (suppl. foranstaltning) 08 Bofællesskab 09 Døgninstitution for børn og unge 10 Døgninstitution for personer med vidtgående psykiske eller fysiske handicap 11 Plejehjem 12 Sygehus	13 Hjemmet 14 Andet, angiv hvilket 15 Netværksfamilieleje
Tager ophold i	Kode		Andet	

### A. (Netværks-)familieleje

<input type="checkbox"/> Vederlag pr. måned	Antal dage pr. md. ved aflastning	Antal normalvederlag	Kr. pr. md.
<input type="checkbox"/> Vederlag pr. døgn		Kr. pr. døgn	
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt	Udgifter til kost og logi	Antal dage pr. md.	Kr. pr. døgn Kr. pr. md.
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt	Lommepenge/beklædning	Antal uger pr. md.	
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt	Øvrige/særlige udgifter, angiv arten		
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt			
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt			
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt			
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt			
I alt		Kr. pr. døgn	Kr. pr. md.
Der er bevilget tabt arbejdsfortjeneste (Kun ved netværksfamilieleje) – se særskilt bevilling			

Kontrakt mv. om formidlet døgnoophold (side 2)	Vedrørende	Dato	Journalnummer
--	------------	------	---------------

## B. Budgetgodkendt opholdssted

Aftalt vederlag	Kr. pr. md.
Ejendomsudgifter	
Øvrige udgifter, angiv arten	
Særlige udgifter, angiv arten	
I alt	Kr. pr. md.

## C. Andre steder end A og B

Samlede månedlige udgift	Kr. pr. md.
--------------------------	-------------

## D. Administration/tilsyn

Evt. udgifter til administration/tilsyn til foreninger mv.	Kr. pr. md.
--	-------------

## 3. Oplysninger om (Netværk-)plejeforældrenes arbejdsforhold ved siden af familieplejen

## 4. Oplysninger om plejeforældrenes nuværende plejeforhold

Barnets/børnenes navne	Fødselsdato	Anbringende kommune	Vederlagets str. kr.	Anbringelsesdato	Evt. ophørsdato

## 5. Behandlingsplan

Foreligger der en behandlingsplan	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Er behandlingsplanen vedlagt	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
-----------------------------------	--	------------------------------	--

Kopifordeling 1: Anbringende kommune • 2: (Netværks-)plejeforældre/opholdssted  
3: Anbringende amt • 4: Beliggenhedskommune/amt • 5: Plejehjemsforening

Fortsættes på side 3

BU 703 (03/2006)

Kontrakt mv. om formidlet døgnoophold (side 3)	Vedrørende	Dato	Journalnummer
--	------------	------	---------------

## 6. Aftaler i øvrigt

Fx særlige aftaler ved plejeforholdets etablering og ophør, aflastning, supervision og spørgsmål om erstatning ved evt. beskadigelse af (netværks-)plejefamiliens/opholdsstedets ejendele, opsigelsesbestemmelser eller udgifter i øvrigt jf. vejledning om opholdsbetaling mv.

## 7. Implacerede parters godkendelse

<input type="checkbox"/> Plejefamilien/opholdsstedet er godkendt til modtagelse af	Antal børn
<input type="checkbox"/> Netværksplejefamilien er godkendt til modtagelse af det konkrete barn	
Beliggenhedskommunes/-amtets navn og adresse	Dato og underskrift
Den anbringende kommunes navn og adresse	Dato og underskrift
Evt. plejehjemsforeningens/tilsynsførende kommunes/amtets navn og adresse	Dato og underskrift

## 8. (Netværks-)plejeforældrenes/opholdsstedets underskrift

Jeg/vi er indforstået med at oplyse om ændringer i antal af plejebørn – og omfanget af arbejde udenfor hjemmet.  
 Jeg/vi har tegnet ansvarsforsikring for barnet.  
 Jeg/vi bekræfter samtidig at være gjort bekendt med »Almindelige bestemmelser« samt lovgrundlag, som gengivet side 4

Dato og underskrift(er)

Kontrakt mv. om formidlet døgnoophold (side 4)	Vedrørende	Dato	Journalnummer
--	------------	------	---------------

## Vejledning

Denne kontrakt anvendes ved formidlet døgnoophold for børn og unge, jf. servicelovens § 49.

Kontrakten tjener to formål.

*For det første* udgør den kontrakten mellem kommune og opholdssted/(netværks-)familiepleje ved formidlet døgnoophold for et barn eller ung uden for eget hjem.

*For det andet* udgør den et indberetningsskema, der anvendes til statistiske formål.

Det skal derfor understreges, at der ved alle ændringer af plejeforholdet skal oprettes ny kontrakt. Ændringer i plejeforhold kan være ændringer af vederlagsfastsættelse eller af øvrige plejeforhold i familien.

### Vederlag og omkostningsdækning til familiepleje

Vederlag til plejefamilier fastsættes af kommunen på baggrund af en forhandling med plejefamilien ud fra en konkret vurdering af barnets eller den unges plejebestand.

Beløb til kost, logi og andre fornødenheder tilsigter at dække de helt almindelige udgifter ved et barns ophold i et anbringelsessted, dvs. især kost, fritidsaktiviteter og fornøjelser. Hertil kommer udgifter til værelse og opvarmning samt udgifter på grund af forøget slid på bygning, møbler mv.

### Godtgørelse, omkostningsdækning og tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilier

Der gælder særlige godtgørelsesregler for netværksplejefamilier i § 50, idet disse ikke modtager vederlag, men i stedet får dækket alle omkostninger, der er forbundet med at have barnet eller den unge boende.

Betalingsordningen for barnets eller den unges ophold hos en netværksplejefamilie skal derfor være økonomisk neutral for netværksplejefamilien. Netværksplejefamilierne får udbetalt godtgørelse for kost og logi.

Netværksplejefamilier kan modtage godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste i særlige tilfælde. Godtgørelsen kan bevilges, når hensynet til barnet eller den unge gør det nødvendigt. Hovedreglen er dog, at netværksplejefamilien lader barnet eller den unge indgå i den hverdag, familien havde før anbringelsen. Reglerne om tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilier er fastsat i bekendtgørelse nr. 1451 af 15. dec. 2005.

### Regulering af vederlag, omkostninger mv.

Medmindre andet er aftalt, reguleres plejeverderlag mv. en gang årligt i overensstemmelse med KL og Amdsrådsforeningens vejledning om opholdsbetaling mv. ved formidlet døgnoophold for børn og unge.

Vederlag og omkostningsgodtgørelse indsættes på opholdsstedets/(netværks-)plejefamiliens NemKonto.

### Opsigelsesregler

I de første 3 måneder kan kontrakten opsiges af begge parter med 14 dages varsel. Efter 3 måneders forløb kan kontrakten opsiges af begge parter med 1 måneds varsel. Hvis plejeforholdet faktisk afbrydes, ved at barnets ophold i plejefamilien ophører, har plejeforældrene pligt til straks at give kommunen/plejehjemsforeningen besked herom. Vederlagsretten ophører henholdsvis 14 dage/1 måned efter den faktiske afbrydelse, medmindre kommunen/plejehjemsforeningen skriftligt indgår en anden aftale med plejeforældrene. Ved misligholdelse af kontrakten fra plejefamiliens side ophører retten til at modtage vederlag straks. Ret til udbetaling af omkostningsandel ophører fra det tidspunkt, barnet faktisk ikke har ophold i plejefamilien længere.

Kopifordeling 1: Anbringende kommune • 2: (Netværks-)plejeforældre/opholdssted  
3: Anbringende amt • 4: Belliggenhedskommune/amt • 5: Plejehjemsforening

### Beskatning

Vederlag er personlig indkomst for den person, som har indgået en aftale med kommunen/plejehjemsforeningen om anbringelse af plejebarnet.

Godtgørelse for udgifter til kost og logi, der ydes plejeforældre i forbindelse med døgnoophold omfattet af servicelovens §§ 49 og 64, og som ikke overstiger de i lovens § 50 fastsatte satser for omkostningsgodtgørelse, er skattefri.

Plejeforældre, der udøver døgnoophold som selvstændig virksomhed, er ikke omfattet af skattefrihed. Det skyldes, at selvstændige erhvervsdrivende kan fradrage udgifterne til kost og logi i den personlige indkomst, og at de kan benytte virksomhedsordningen.

Hvis opholdsstedet er organiseret som selvstændig juridisk person med arbejdsgiverregistrering (CVR-nr.), er der ikke tale om et arbejdsgiver/arbejdstagerforhold mellem kommunen/plejehjemsforeningen og de beskæftigede, og opholdsbetalingen udbetales til opholdsstedet uden skattetræk. De forpligtelser vedrørende skattetræk, feriegodtgørelse, sygedagpenge, ATP og AUD, der påhviler arbejdsgiveren, påhviler i disse tilfælde opholdsstedet.

For yderligere oplysninger om beskatningsvilkår henvises til kommunens skatteforvaltning.

### Dagpenge ved sygdom eller fødsel

I det omfang vederlag mv. er A-indkomst, anses den for dagpengegivende lønindtægt. Der henvises til Beskæftigelsesministeriets regler om dagpenge ved sygdom eller fødsel, herunder bestemmelsen om dagpengegivende indtægter.

### ATP, AUD mv.

Den, der har indgået aftalen, er omfattet af loven om arbejdsmarkedets tillægspension og lov om arbejdsmarkedets uddannelsesfond. Bidragene beregnes og indbetales efter de almindelige regler.

### Ansvarsforsikring

Det forudsættes, at plejeforældrene har en kombineret ansvars-/ulykkesforsikring, der dækker personskader, forvoldt af plejebarnet på plejefamilien eller trediemand eller tingskader forvoldt af plejebarnet på trediemands ejendom.

Der henvises til vejledning om opholdsbetaling mv.

### Diverse bestemmelser

Plejeforældrene er omfattet af reglerne om tavshedspligt, jf. straffelovens bestemmelser herom, ligesom man er omfattet af reglerne om forbud mod korporlig afstraffelse mv.

Plejeforældrene har pligt til løbende skriftligt at oplyse kommunen/plejehjemsforeningen om personlige og økonomiske forhold (f.eks. arbejdsindtægt), samt om faktisk afbrydelse af plejeforholdet uden kommunens/plejehjemsforeningens medvirken. Plejeforældrene har ligeledes pligt til at oplyse om ændringer i antal plejebørn og om omfanget af arbejde uden for hjemmet.

Plejeforældrene kan klage over børn og ungeudvalgets afgørelse om flytning eller hjemtagelse fra privat familiepleje efter servicelovens § 64, stk. 4.

I øvrigt henvises til Socialministeriets vejledning nr. 10 af 3. feb. 2006 om særlig støtte til børn og unge (Lov om social service).