

Kommunens navn og adresse	Oplyses ved henvendelse	
	Dato	KLE 27.27.00 Ø54 • Sagsidentifikation
Kontrakt mv. om formidlet døgnophold i traditionel familiepleje, netværksplejefamilie, opholdssted og privat familiepleje		



Efter serviceloven

<input type="checkbox"/> Etableres	<input type="checkbox"/> Døgnophold	<input type="checkbox"/>	Traditionel familiepleje, generelt godkendt jf. § 142, stk. 1, nr. 1
<input type="checkbox"/> Ændres	<input type="checkbox"/> Aflastningsophold	<input type="checkbox"/>	Traditionel familiepleje, konkret godkendt jf. § 142, stk. 1, nr. 2
<input type="checkbox"/> Ophører		<input type="checkbox"/>	Netværksfamiliepleje
		<input type="checkbox"/>	Opholdssted
		<input type="checkbox"/>	Privat familiepleje
Med virkning		Fra dato	Til dato

1. Plejeforældre/netværksplejeforældre/opholdssted

Navn(e)	Personnummer/CVR-nummer
Evt. ægtefælles navn/opholdsstedets leders navn	Personnummer
Adresse	Telefonnummer

2. Kontrakten vedrører

Barnets navn		Personnummer
Evt. forældremyndighedsindehavers navn(e) og adresse(r)		Personnummer
Dato for plejeforholdets start	Evt. dato for plejeforholdets afslutning	Kontrakten genforhandles <input type="checkbox"/> årligt <input type="checkbox"/> halvårligt
Første gang den, dato		
Kommer fra	Kode	01 Traditionel familiepleje 02 Budgetgodkendt opholdssted 03 Skibsprojekt 04 Egen bolig/hybel/kollegium 05 Skoleophold 06 Weekendpleje/aflastning (hovedforanstaltning)
Tager ophold i	Kode	07 Weekendpleje/aflastning (suppl. foranstaltning) 08 Bofællesskab 09 Døgninstitution for børn og unge 10 Døgninstitution for personer med vidtgående psykiske eller fysiske handicap 11 Plejehjem 12 Sygehus 13 Hjemmet 14 Andet, angiv hvilket 15 Netværksfamiliepleje 16 Kommunal plejefamilie
		Andet

Kontrakt mv. om formidlet døgnoophold	Vedrørende	Dato	Sagsidentifikation
---------------------------------------	------------	------	--------------------

3. Traditionel familiepleje

<input type="checkbox"/> Vederlag pr. måned		Antal dage pr. md. ved aflastning	Antal normalvederlag	Kr. pr. md.
<input type="checkbox"/> Vederlag pr. døgn			Kr. pr. døgn	
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt	Udgifter til kost og logi	Antal dage pr. md.	Kr. pr. døgn	Kr. pr. md.
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt	Lommepenge/ beklædning	Antal uger pr. md.		
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt	Øvrige/særlige udgifter, angiv arten			
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt				
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt				
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt				
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt				
I alt			Kr. pr. døgn	Kr. pr. md.

4. Netværksfamiliepleje

<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt	Udgifter til kost og logi	Antal dage pr. md.	Kr. pr. døgn	Kr. pr. md.
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt	Lommepenge/ beklædning	Antal uger pr. md.		
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt	Øvrige/særlige udgifter, angiv arten			
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt				
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt				
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt				
<input type="checkbox"/> Forudbetalt <input type="checkbox"/> Bagudbetalt				
I alt			Kr. pr. døgn	Kr. pr. md.
Der er bevilget tabt arbejdsfortjeneste – se særskilt bevilling				

5. Budgetgodkendt opholdssted

Aftalt vederlag	Kr. pr. md.
Ejendomsudgifter	
Øvrige udgifter, angiv arten	
Særlige udgifter, angiv arten	
I alt	Kr. pr. md.

Kontrakt mv. om formidlet døgnoophold	Vedrørende	Dato	Sagsidentifikation
---------------------------------------	------------	------	--------------------

6. Andre steder end 3 og 4

Samlede månedlige udgift	Kr. pr. md.
--------------------------	-------------

7. Administration/tilsyn

Evt. udgifter til administration/tilsyn til foreninger mv.	Kr. pr. md.
--	-------------

8. Oplysninger om netværk/plejeforældrenes arbejdsforhold ved siden af familieplejen

9. Oplysninger om plejeforældrenes nuværende plejeforhold

Barnets/børnenes navne	Fødselsdato	Anbringende kommune	Vederlagets str. kr.	Anbringelsesdato	Evt. ophørsdato

10. Behandlingsplan

Foreligger der en behandlingsplan	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Er behandlingsplanen vedlagt	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
-----------------------------------	--	------------------------------	--

11. Aftale om opsigelsesvarsel ved plejeforholdets ophør

Anbringelsens formål er nået, anbringelsen opfylder ikke længere sit formål, den unge er fyldt 18 år, jf. dog servicelovens § 76, forældremyndighedsindehaveren eller den unge, der er fyldt 15 år har tilbagekaldt samtykket til den frivillige anbringelse. (Her kan opsigelsesvarsel være afhængig af hjemgivelsesperiodens længde), misligholdelse af kontrakten, manglende overholdelse/tilsidesættelse af lovgivningen.

12. Aftale om ophør af vederlag ved misligholdelse af plejeforholdet

Kontrakt mv. om formidlet døgnophold	Vedrørende	Dato	Sagsidentifikation
---	------------	------	--------------------

13. Aftale om efteruddannelse

Plejefamiliens/netværksplejefamiliens ret og pligt til efteruddannelse jf. servicelovens § 142, stk. 4.

14. Aftale om supervision

Plejefamiliens/netværksplejefamiliens ret og pligt til supervision jf. servicelovens § 142, stk. 4.

15. Aftaler i øvrigt

Fx særlige aftaler ved plejeforholdets etablering og ophør, aflastning, spørgsmål om erstatning ved evt. beskadigelse af (netværks-)plejefamiliens/aflastningsfamiliens/opholdsstedets ejendele, niveau for godtgørelse af kørselsudgifter i forbindelse med barnets eller den unges samvær med forældre og anden slægt, nødvendig kørsel i forbindelse med ledsagelse af barnet eller den unge til behandling som følge af funktionsnedsættelse eller anden lidelse (dog kun i det omfang udgifterne ikke dækkes efter anden lovgivning eller ved andre ordninger) m.v.

Kontrakt mv. om formidlet døgnophold	Vedrørende	Dato	Sagsidentifikation
---	------------	------	--------------------

16. Implacerede parters godkendelse

<input type="checkbox"/> Den generelt godkendte plejefamilie/opholdsstedet er godkendt til modtagelse af	Antal børn
<input type="checkbox"/> Den konkret godkendte plejefamilie er godkendt til modtagelse af det konkrete barn/børn	
<input type="checkbox"/> Netværksplejefamilien er godkendt til modtagelse af det konkrete barn/børn	
Beliggenhedskommunens navn og adresse	Dato og underskrift
Den anbringende kommunes navn og adresse	Dato og underskrift
Evt. plejehjemsforeningens/tilsynsførende kommunes navn og adresse	Dato og underskrift

17. (Netværks-)plejeforældrenes/opholdsstedets underskrift

<p>Jeg/vi er indforstået med at oplyse om ændringer i antal af plejebørn – og omfanget af arbejde udenfor hjemmet. Jeg/vi har tegnet ansvarsforsikring for barnet. Jeg/vi bekræfter samtidig at være gjort bekendt med »Almindelige bestemmelser« samt lovgrundlag, som gengivet side 6 og 7</p>
Dato og underskrift(er)

Kontrakt mv. om formidlet døgnoophold	Vedrørende	Dato	Sagsidentifikation
---------------------------------------	------------	------	--------------------

Vejledning

Denne kontrakt anvendes ved formidlet døgnoophold for børn og unge, jf. servicelovens § 142.

Kontrakten tjener to formål.

For det første udgør den kontrakten mellem kommune og opholdssted/(netværks-)familiepleje ved formidlet døgnoophold for et barn eller ung uden for eget hjem.

For det andet udgør den et indberetningsskema, der anvendes til statistiske formål.

Det skal derfor understreges, at der ved alle ændringer af plejeforholdet skal oprettes ny kontrakt. Ændringer i plejeforhold kan være ændringer af vederlagsfastsættelse eller af øvrige plejeforhold i familien.

Vederlag og omkostningsdækning til familiepleje

Vederlag til plejefamilier fastsættes af kommunen på baggrund af en forhandling med plejefamilien ud fra en konkret vurdering af barnets eller den unges plejebehov.

Beløb til kost, logi og andre fornødenheder tilsigter at dække de helt almindelige udgifter ved et barns ophold i et anbringelsessted, dvs. især kost, fritidsaktiviteter og fornøjelser. Hertil kommer udgifter til værelse og opvarmning samt udgifter på grund af forøget slid på bygning, møbler mv.

Godtgørelse, omkostningsdækning og tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilier

Der gælder særlige godtgørelsesregler for netværksplejefamilier i § 142, stk. 9, idet disse ikke modtager vederlag, men i stedet får dækket omkostninger, der er forbundet med at have barnet eller den unge boende.

Betalingsordningen for barnets eller den unges ophold hos en netværksplejefamilie skal derfor være økonomisk neutral for netværksplejefamilien. Netværksplejefamilierne får udbetalt godtgørelse for kost og logi.

Netværksplejefamilier kan modtage godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste i særlige tilfælde. Godtgørelsen kan bevilges, når hensynet til barnet eller den unge gør det nødvendigt. Hovedreglen er dog, at netværksplejefamilien lader barnet eller den unge indgå i den hverdag, familien havde før anbringelsen. Reglerne om tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilier er fastsat i bekendtgørelse nr. 1440 af 13. dec. 2006.

Regulering af vederlag, omkostninger mv.

Medmindre andet er aftalt, reguleres plejevederlag mv. en gang årligt i overensstemmelse med KL's taksttabel.

Vederlag og omkostningsgodtgørelse indsættes på opholdsstedets/(netværks-)plejefamiliens NemKonto.

Opsigelsesregler

I de første 3 måneder kan kontrakten opsiges af begge parter med 14 dages varsel. Efter 3 måneders forløb kan kontrakten opsiges af begge parter med 1 måneds varsel. Hvis plejeforholdet faktisk afbrydes, ved at barnets ophold i plejefamilien ophører, har plejeforældrene pligt til straks at give kommunen/plejehjemsforeningen besked herom. Vederlagsretten ophører henholdsvis 14 dage/1 måned efter den faktiske afbrydelse, medmindre kommunen/plejehjemsforeningen skriftligt indgår en anden aftale med plejeforældrene. Ved misligholdelse af kontrakten fra plejefamiliens side ophører retten til at modtage vederlag straks. Ret til udbetaling af omkostningsandel ophører fra det tidspunkt, barnet faktisk ikke har ophold i plejefamilien længere.

Beskatning

Vederlag er personlig indkomst for den person, som har indgået en aftale med kommunen/plejehjemsforeningen om anbringelse af plejebarnet.

Godtgørelse for udgifter til kost og logi, der ydes plejeforældre i forbindelse med døgnoophold omfattet af servicelovens § 142, og som ikke overstiger de i lovens § 142, stk. 10 fastsatte satser for omkostningsgodtgørelse, er skattefri.

Plejeforældre, der udøver døgnoophold som selvstændig virksomhed, er ikke omfattet af skattefrihed. Det skyldes, at selvstændige erhvervsdrivende kan fradrage udgifterne til kost og logi i den personlige indkomst, og at de kan benytte virksomhedsordningen.

Hvis opholdsstedet er organiseret som selvstændig juridisk person med arbejdsgiverregistrering (CVR-nr.), er der ikke tale om et arbejdsgiver/arbejdstagerforhold mellem kommunen/plejehjemsforeningen og de beskæftigede, og opholdsbetalingen udbetales til opholdsstedet uden skattetræk. De forpligtelser vedrørende skattetræk, feriegodtgørelse, sygedagpenge, ATP og AUD, der påhviler arbejdsgiveren, påhviler i disse tilfælde opholdsstedet.

For yderligere oplysninger om beskatningsvilkår henvises til kommunens skatteforvaltning.

Dagpenge ved sygdom eller fødsel

I det omfang vederlag mv. er A-indkomst, anses den for dagpengegivende lønindtægt. Der henvises til Beskæftigelsesministeriets regler om dagpenge ved sygdom eller fødsel, herunder bestemmelsen om dagpengegivende indtægter.

ATP, AUD mv.

Den, der har indgået aftalen, er omfattet af loven om arbejdsmarkedets tillægspension og lov om arbejdsmarkedets uddannelsesfond. Bidragene beregnes og indbetales efter de almindelige regler.

Ansvarsforsikring

Det forudsættes, at plejeforældrene har en kombineret ansvars-/ulykkesforsikring, der dækker personskader, forvoldt af plejebarnet på plejefamilien eller trediemand eller tingskader forvoldt af plejebarnet på trediemands ejendom.

Der henvises til vejledning om opholdsbetaling mv.

Diverse bestemmelser

Plejeforældrene er omfattet af reglerne om tavshedspligt, jf. straffelovens bestemmelser herom, ligesom man er omfattet af reglerne om forbud mod korporlig afstraffelse mv.

Plejeforældrene har pligt til løbende skriftligt at oplyse kommunen/plejehjemsforeningen om personlige og økonomiske forhold (f.eks. arbejdsindtægt), samt om faktisk afbrydelse af plejeforholdet uden kommunens/plejehjemsforeningens medvirken. Plejeforældrene har ligeledes pligt til at oplyse om ændringer i antal plejebørn og om omfanget af arbejde uden for hjemmet.

Plejeforældre i privat familiepleje kan klage over børn og ungeudvalgets afgørelse om flytning eller hjemtagelse fra privat døgnoophold efter servicelovens § 78, stk. 4, jf. § 168, stk. 2.

I øvrigt henvises til Socialministeriets vejledning nr. 57 af 8. aug. 2011 om særlig støtte til børn og unge og deres familier (Vejl. nr. 3 til serviceloven).

Kontrakt mv. om formidlet døgnoophold	Vedrørende	Dato	Sagsidentifikation
---------------------------------------	------------	------	--------------------

Uddrag af lov om social service (serviceloven)

Privat døgnoophold

§ 78. Ingen må modtage et barn under 14 år til døgnoophold i privat familiepleje i en sammenhængende periode ud over 3 måneder uden at have tilladelse dertil fra kommunalbestyrelsen i den stedlige kommune.

Stk. 2. Plejetilladelse kan kun udstedes, når det efter en undersøgelse af familieplejen må antages, at opholdet vil være til gavn for barnet. Ved udstedelse af plejetilladelse skal kommunen gøre forældremyndighedens indehaver opmærksom på bestemmelserne i stk. 4.

Stk. 3. Det påhviler forældremyndighedens indehaver at sikre sig, at plejehjemmet har fornøden plejetilladelse.

Stk. 4. Børn og unge-udvalget i forældremyndighedens indehaverens opholdskommune kan efter begæring af plejeforældrene eller barnet eller den unge beslutte, at et barn eller en ung ikke må flyttes eller hjemtages fra en privat familiepleje, såfremt det må antages at skade barnet eller den unge. Forud for afgørelsen indhentes en udtalelse fra den stedlige kommune.

Stk. 5. En afgørelse efter stk. 4 kan træffes foreløbigt efter reglerne i § 75, når betingelserne herfor er opfyldt.

Stk. 6. Reglerne i stk. 1-5 gælder ikke i tilfælde, hvor kun den ene af forældrene har forældremyndigheden, men barnet eller den unge får døgnoophold hos den anden af forældrene.

Stk. 7. Døgnoophold, der modtager børn og unge under 18 år, og som drives af private uden offentlige midler, må kun oprettes og drives med tilladelse af kommunalbestyrelsen i den stedlige kommune. Kommunalbestyrelsen i den stedlige kommune fører tilsyn med forholdene i hjemmet.

Kapitel 26

Godkendelse, opfølgning og tilsyn

Godkendelse

§ 142. Plejefamilier og kommunale plejefamilier for børn og unge, jf. § 66, nr. 1 og 2, skal være godkendt enten

- 1) af kommunalbestyrelsen i den stedlige kommune som generelt egnede eller
- 2) af kommunalbestyrelsen i den anbringende kommune som konkret egnede i forhold til et eller flere nærmere angivne børn eller unge. En sådan godkendelse udelukker som udgangspunkt, at kommunalbestyrelser i andre kommuner kan benytte familien som plejefamilie.

Stk. 2. Netværksplejefamilier skal være godkendt som konkret egnede i forhold til et bestemt barn eller en bestemt ung af kommunalbestyrelsen i den anbringende kommune.

Stk. 3. Den kommunalbestyrelse, der godkender plejefamilien, jf. stk. 1 og 2, skal i forbindelse med godkendelsen sikre, at plejefamilien gennemfører et kursus i at være plejefamilie. Medmindre særlige forhold gør sig gældende, skal kurset være gennemført, inden plejefamilien modtager et barn eller en ung i pleje, og kurset skal som minimum have en varighed svarende til 4 hele kursusdage.

Stk. 4. Den kommunalbestyrelse, der godkender plejefamilien, den kommunale plejefamilie eller netværksplejefamilien, jf. stk. 1 og 2, skal sikre, at plejefamilierne efter anbringelsen løbende gennemfører den fornødne efteruddannelse, herunder kurser, der som minimum svarer til 2 hele kursusdage årligt. Kommunalbestyrelsen skal endvidere sikre den fornødne supervision.

Stk. 5. Den kommunalbestyrelse, der godkender en kommunal plejefamilie, jf. stk. 1, skal sikre, at den kommunale plejefamilie løbende modtager yderligere efteruddannelse

og supervision i overensstemmelse med plejeopgavens omfang. Den kommunalbestyrelse, der indgår aftale med en kommunal plejefamilie om en konkret anbringelse, skal i forbindelse med aftalens indgåelse sikre sig, at der er taget stilling til spørgsmål om arbejdsvilkår i overensstemmelse med plejeopgavens omfang.

Stk. 6. Egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder, hvor den unge selv råder over sin egen bolig, jf. § 66, nr. 4, skal være godkendt som konkret egnede i forhold til den pågældende unge af kommunalbestyrelsen i den anbringende kommune.

Stk. 7. Ved afgørelser om optagelse af opholdssteder for børn og unge, jf. § 66, nr. 5, på Tilbudsportalen efter § 14, stk. 2, skal kommunalbestyrelsen eller regionsrådet foretage en vurdering af, om opholdsstedets pædagogiske målsætning og metoder gør opholdsstedet generelt egnet til at opfylde målgruppens behov, herunder behov for nære, stabile relationer til voksne, opbygning af sociale relationer og netværk, skolegang, sundhed, trivsel og forberedelse til et selvstændigt voksenliv.

Stk. 8. Kommunalbestyrelsens afgørelser efter stk. 1 kan indbringes for det sociale nævn, jf. § 166, stk. 1. Dog omfatter klageadgangen efter stk. 1 ikke kommunalbestyrelsens beslutning om, hvorvidt godkendelsen kan ske som plejefamilie, jf. § 66, nr. 1, eller som kommunal plejefamilie, jf. § 66, nr. 2, eller om, hvorvidt godkendelsen skal være konkret eller generel, jf. stk. 1, nr. 1 og 2. Afgørelser efter § 142, stk. 2-6, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 9. Netværksplejefamilier godkendt efter stk. 2 skal have dækket deres omkostninger i forbindelse med barnets eller den unges ophold og kan efter en konkret vurdering få hel eller delvis hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Ydelsen fastsættes på baggrund af den tidligere bruttoindtægt.

Stk. 10. Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte satser for godtgørelse af udgifter til kost og logi i forbindelse med opholdet og for beregning og regulering af tabt arbejdsfortjeneste efter stk. 9.

§ 143. Socialministeren kan fastsætte nærmere regler om godkendelse af og tilsyn med plejefamilier, kommunale plejefamilier og netværksplejefamilier efter § 66, nr. 1-3.

Børn og unge-udvalgets afgørelse Klage til Ankestyrelsen

§ 168. Stk. 1 (Udeladt).

Stk. 2. Berettiget til at indbringe en sag for Ankestyrelsen er forældremyndighedens indehaver og den unge, der er fyldt 12 år. Afgørelser efter § 71, stk. 3 og 4, og § 123, stk. 2, der angår den af forældrene, der ikke har del i forældremyndigheden, kan tillige af denne indbringes for Ankestyrelsen. Endvidere kan plejeforældrene indbringe afgørelser efter § 78, stk. 4.

Stk. 3-5 (Udeladt).