



Sendes til jobcenteret (evt. til anden aktør, jf. vejledningen)	Forbeholdt jobcenteret/anden aktør	
	Modtaget dato	KLE 15.21.05G01 • Sagsidentifikation
<b>Ansøgning om jobrotation/ Anmodning om udbetaling af jobrotationsydelse</b> efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats, § 97 og § 98a		



### 1. Virksomheden

Virksomhedens navn	CVR-nummer	P-nummer
Adresse	Telefonnummer • Virksomhed	
	E-mail	
Kontaktperson	Telefonnummer	

### 2. Ansæt, der midlertidigt deltager i uddannelse, udfyldes kun ifm. ansøgning – ikke ved anmodning om udbetaling

Den ansattes navn	Personnummer	
Uddannelsens navn	Startdato	Slutdato
Adresse	Antal timer pr. uge	
Har den ansatte en kort (KVU) eller mellemlang (MVU) uddannelse (se vejledningens punkt 2)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, uddannelsens navn	Hvornår er uddannelsen sidst anvendt	
Den ansattes navn	Personnummer	
Uddannelsens navn	Startdato	Slutdato
Adresse	Antal timer pr. uge	
Har den ansatte en kort (KVU) eller mellemlang (MVU) uddannelse (se vejledningens punkt 2)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, uddannelsens navn	Hvornår er uddannelsen sidst anvendt	
Den ansattes navn	Personnummer	
Uddannelsens navn	Startdato	Slutdato
Adresse	Antal timer pr. uge	
Har den ansatte en kort (KVU) eller mellemlang (MVU) uddannelse (se vejledningens punkt 2)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, uddannelsens navn	Hvornår er uddannelsen sidst anvendt	
Hvis der er flere ansatte, der deltager i jobrotationen udfyldes bilag. Er bilag vedlagt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej



3. Ledig, der ansættes som vikar, udfyldes kun ifm. ansøgning – ikke ved anmodning om udbetaling

Den lediges navn		Personnummer
Ansættelsesperiode startdato	Ansættelsesperiode slutdato	
Hvis der er flere ledige, der deltager i jobrotationen udfyldes bilag. Er bilag vedlagt		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Den lediges navn		Personnummer
Ansættelsesperiode startdato	Ansættelsesperiode slutdato	
Hvis der er flere ledige, der deltager i jobrotationen udfyldes bilag. Er bilag vedlagt		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Den lediges navn		Personnummer
Ansættelsesperiode startdato	Ansættelsesperiode slutdato	
Hvis der er flere ledige, der deltager i jobrotationen udfyldes bilag. Er bilag vedlagt		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

4. Anmodning om udbetaling af jobrotationsydelse

<input type="checkbox"/> Der anmodes endnu ikke	<input type="checkbox"/> Hele perioden	<input type="checkbox"/> Delperiode
Anmodningsperiode	Antal uddannelsestimer til udbetaling	Bevillingens sagsidentifikation

5. Erklæring og underskrift

Undertegnede repræsentant for virksomheden, bekræfter hermed, at anførte oplysninger er korrekte
Dato og underskrift

## Vejledning til "Ansøgning om jobrotation/Anmodning om jobrotationsydelse"

### Kort om blankettens anvendelse

Blanketten anvendes, når en virksomhed har aftalt en jobrotation efter reglerne i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Blanketten skal anvendes - uanset om aftalen om jobrotation er indgået med eller uden støtte fra jobcenteret - når jobrotationsydelsen skal udbetales.

### Kort om jobrotation

Private og offentlige virksomheder har ret til at få jobrotationsydelse fra jobcenteret, når en ansat midlertidigt deltager i uddannelse, og der i uddannelsesperioden ansættes en ledig som vikar.

Jobrotationsydelsen udgør et fast beløb pr. time den ansatte er i uddannelse, og der samtidig er ansat en vikar. Jobrotationsydelsen reguleres årligt ved udsendelse af satscirkulære fra Arbejdsmarkedsstyrelsen. Du kan få oplyst aktuelle satser i dit jobcenter. Se i øvrigt [www.ams.dk](http://www.ams.dk).

### Betingelser for hvilke ansatte, der kan indgå i jobrotation

Den ansatte skal modtage sædvanlig løn i uddannelsesperioden.

Virksomheden må ikke modtage godtgørelse efter lov om godtgørelse ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Og den ansatte må ikke modtage støtte efter lov om statens voksenuddannelsesstøtte.

Den ansatte må ikke have en erhvervsrettet uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed overstiger erhvervsuddannelse eller anden uddannelse, der kan sidestilles med erhvervsuddannelse, medmindre uddannelsen ikke har været anvendt i de sidste 5 år.

#### Fravigelser fra 5-års-betingelsen

Der er afsat en afgrænset pulje, der kan anvendes til ansatte med anvendt kort eller mellemlang uddannelse, således at de kan indgå i jobrotationen alligevel. Denne pulje administreres af Arbejdsmarkedsstyrelsen efter princippet først til mølle.

#### Eksempler på korte (KVU) og mellemlange (MVU) uddannelser

MVU omfatter blandt andet sundhedsuddannelser, pædagoger og folkeskolelærere.

KVU er blandt andet maskintekniker, elektroniker, korrespondent, byggetekniker, skibsfører, økonoma, officer, politibetjent, landbrugstekniker og laborant.

#### Hvilke uddannelser kan den ansatte deltage i?

Arbejdsgiveren bestemmer selv, hvilke offentlige eller private uddannelser den ansatte kan deltage i. Virksomheden skal selv betale udgiften til private uddannelser og uddannelser med brugerbetaling.

### Betingelser for hvilke ledige, der kan indgå i jobrotation

Den vikar, der ansættes, medens den ansatte er i uddannelse, skal være ledig. Den ledige skal have været ledig i mindst 3 måneder og have modtaget arbejdsløshedsdagpenge, kontanthjælp, starthjælp eller introduktionsydelse.

### Løn og ansættelsesforhold for vikaren

Vikaren er omfattet af de gældende regler fastsat i lov eller den overenskomst mv., der er gældende for de øvrige ansatte. Virksomheden skal betale vikaren overenskomstmæssig løn eller for tilsvarende arbejde sædvanligt gældende løn.

Vikaren skal som minimum være ansat i 10 timer om ugen og kan maksimalt være ansat som vikar i en jobrotationsordning i 12 måneder.

### Andre offentlige tilskud til vikaren

Der må ikke samtidigt med jobrotationsydelsen modtages løntilskud til virksomheden for vikaren.

### Anmodning om udbetaling

Der kan først anmodes om udbetaling efter, at lønudgiften til den ansatte er affholdt. Hvis udbetalingen af jobrotationsydelsen deles i flere portioner, skal der afkrydses i delperiode, og delperioden skal opgives. Der må ikke modtages VEU-godtgørelse til den ansatte og løntilskud til vikaren samtidigt med, at der modtages jobrotationsydelse.

Jobrotationsydelsen vil blive indsat på virksomhedens NemKonto. Har virksomheden ikke en NemKonto, kan der indberettes en NemKonto i banken, via [www.NemKonto.dk](http://www.NemKonto.dk) eller til jobcenteret på blanketten FR 200 Oplysning om NemKonto. Hvis virksomheden ønsker at oprette en specifik konto efter NemKontoordningen kan blanketten FR 205 Oplysning om specifik konto anvendes eller specifik kontoen kan registreres via [www.NemKonto.dk](http://www.NemKonto.dk).

### Underretning og oplysningspligt

Jobcenteret underretter den lediges dagpengemodtager A-kasse om ansættelse som vikar i forbindelse med jobrotation.

Arbejde som vikar i forbindelse med jobrotation medregnes ikke ved opgørelsen af beskæftigelseskravet, jf. § 53, stk. 4, i lov om arbejdsløshedsforsikring.

#### Virksomhedens oplysningspligt

Virksomheden bedes besvare spørgsmålene på blanketten for at lette jobcenterets behandling af henvendelsen, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1.

Efter retssikkerhedslovens § 11, stk. 2, har virksomheden pligt til straks at underrette jobcenteret om ændringer i ansættelsesforhold og uddannelsesforløb for den ansatte og vikaren.

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at der rejses krav overfor virksomheden om tilbagebetaling af jobrotationsydelsen jf. retssikkerhedslovens § 12, stk. 1, nr. 4.

Hvis virksomheden ved grov uagtsomhed eller bevidst afgiver urigtige eller vildledende oplysninger, kan virksomheden idømmes bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tiltales efter straffelovens § 289a.

Jobcenteret kan uden samtykke kræve nødvendige oplysninger til kontrolformål fra arbejdsgivere om løn- og beskæftigelsesperioder og oplysninger om pensionsforhold m.v. fra pensionskasser, livsforsikringselskaber og pengeinstitutter, jf. lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, § 68b, stk. 2.

Jobcenteret kan også uden samtykke til brug for kontrol kræve nødvendige oplysninger fra andre offentlige myndigheder og fra arbejdsløshedskasser. Oplysningerne kan samkøres og sammenstilles med data i andre it-systemer, der tilhører jobcenteret, andre myndigheder eller arbejdsløshedskasser, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 og 4 eller integrationslovens § 50, stk. 5, og lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, § 68b, stk. 3.

Jobcenteret/kommunen har endvidere adgang til en virksomheds lokaler og arbejdssteder med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for ydelsen. Ved besøget kan jobcenteret/kommunen udspørge de ansatte om navn, adresse, fødselsdato, ansættelsesperiode, løn- og ansættelsesforhold og hvilke sociale og beskæftigelsesmæssige ydelser, de modtager, og jobcenteret/kommunen kan pålægge arbejdsgiveren at registrere de ansattes arbejdstider mv., jf. retssikkerhedslovens § 12a.

Overtrædelse af retssikkerhedslovens § 12a kan medføre bøde eller straf efter straffelovens 5. kapitel, jf. retssikkerhedslovens § 12b, stk. 2 og 3.

Jobcenteret registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med jobcenteret.

Virksomheden samt medarbejder og vikar har ret til at vide, hvilke oplysninger jobcenteret/kommunen har om dem. De kan kræve forkerte oplysninger rettet.

#### **Yderligere information og vejledning**

Det er muligt at søge yderligere information på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk).

Virksomheden kan endvidere kontakte jobcenteret, som kan vejlede om jobrotationsordningen og udfyldelse af blanketten, samt yde støtte til etablering af jobrotationsordninger.

Det primære lovgrundlag for jobrotationsordningen kan findes på blanketten AB 522L.



Virksomhedens adresse	Udfyldes af jobcenteret/anden aktør	
	Modtaget dato	KLE 15.21.05G01 • Sagsidentifikation
<b>Afgørelse om jobrotation/ jobrotationsydelse</b> efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats, § 97 og § 98a		



5 708410 027482

### 6. Ansæt, der midlertidigt deltager i uddannelse

Den ansattes navn		Personnummer
Den ansatte er godkendt til jobrotation	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Der er bevilget midler fra afsat pulje, jf. § 98a, stk. 4 <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Den ansattes navn		Personnummer
Den ansatte er godkendt til jobrotation	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Der er bevilget midler fra afsat pulje, jf. § 98a, stk. 4 <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Den ansattes navn		Personnummer
Den ansatte er godkendt til jobrotation	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Der er bevilget midler fra afsat pulje, jf. § 98a, stk. 4 <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Den ansattes navn		Personnummer
Den ansatte er godkendt til jobrotation	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Der er bevilget midler fra afsat pulje, jf. § 98a, stk. 4 <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Den ansattes navn		Personnummer
Den ansatte er godkendt til jobrotation	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Der er bevilget midler fra afsat pulje, jf. § 98a, stk. 4 <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Den ansattes navn		Personnummer
Den ansatte er godkendt til jobrotation	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Der er bevilget midler fra afsat pulje, jf. § 98a, stk. 4 <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Den ansattes navn		Personnummer
Den ansatte er godkendt til jobrotation	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Der er bevilget midler fra afsat pulje, jf. § 98a, stk. 4 <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### 7. Ledig, der ansættes som vikar

Den lediges navn		Personnummer
<input type="checkbox"/> Dagpengemodtager, jf. § 98b, stk. 1 <input type="checkbox"/> Modtager af kontant-/starthjælp, introduktionsydelse, jf. § 98b, stk. 2 <input type="checkbox"/> Omfattet af integrationslov, jf. § 98b, stk. 3	Den ledige er godkendt til jobrotation <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Godkendelsesdato Initialer
Den lediges navn		Personnummer
<input type="checkbox"/> Dagpengemodtager, jf. § 98b, stk. 1 <input type="checkbox"/> Modtager af kontant-/starthjælp, introduktionsydelse, jf. § 98b, stk. 2 <input type="checkbox"/> Omfattet af integrationslov, jf. § 98b, stk. 3	Den ledige er godkendt til jobrotation <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Godkendelsesdato Initialer
Den lediges navn		Personnummer
<input type="checkbox"/> Dagpengemodtager, jf. § 98b, stk. 1 <input type="checkbox"/> Modtager af kontant-/starthjælp, introduktionsydelse, jf. § 98b, stk. 2 <input type="checkbox"/> Omfattet af integrationslov, jf. § 98b, stk. 3	Den ledige er godkendt til jobrotation <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Godkendelsesdato Initialer

## 7. Ledig, der ansættes som vikar – fortsat

Den lediges navn		Personnummer	
<input type="checkbox"/> Dagpengemodtager, jf. § 98b, stk. 1	Den ledige er godkendt til jobrotation <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Godkendelsesdato	Initialer
<input type="checkbox"/> Modtager af kontant-/starthjælp, introduktionsydelse, jf. § 98b, stk. 2			
<input type="checkbox"/> Omfattet af integrationslov, jf. § 98b, stk. 3			
Den lediges navn		Personnummer	
<input type="checkbox"/> Dagpengemodtager, jf. § 98b, stk. 1	Den ledige er godkendt til jobrotation <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Godkendelsesdato	Initialer
<input type="checkbox"/> Modtager af kontant-/starthjælp, introduktionsydelse, jf. § 98b, stk. 2			
<input type="checkbox"/> Omfattet af integrationslov, jf. § 98b, stk. 3			
Den lediges navn		Personnummer	
<input type="checkbox"/> Dagpengemodtager, jf. § 98b, stk. 1	Den ledige er godkendt til jobrotation <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Godkendelsesdato	Initialer
<input type="checkbox"/> Modtager af kontant-/starthjælp, introduktionsydelse, jf. § 98b, stk. 2			
<input type="checkbox"/> Omfattet af integrationslov, jf. § 98b, stk. 3			
Den lediges navn		Personnummer	
<input type="checkbox"/> Dagpengemodtager, jf. § 98b, stk. 1	Den ledige er godkendt til jobrotation <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Godkendelsesdato	Initialer
<input type="checkbox"/> Modtager af kontant-/starthjælp, introduktionsydelse, jf. § 98b, stk. 2			
<input type="checkbox"/> Omfattet af integrationslov, jf. § 98b, stk. 3			
Den lediges navn		Personnummer	
<input type="checkbox"/> Dagpengemodtager, jf. § 98b, stk. 1	Den ledige er godkendt til jobrotation <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Godkendelsesdato	Initialer
<input type="checkbox"/> Modtager af kontant-/starthjælp, introduktionsydelse, jf. § 98b, stk. 2			
<input type="checkbox"/> Omfattet af integrationslov, jf. § 98b, stk. 3			
Den lediges navn		Personnummer	
<input type="checkbox"/> Dagpengemodtager, jf. § 98b, stk. 1	Den ledige er godkendt til jobrotation <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Godkendelsesdato	Initialer
<input type="checkbox"/> Modtager af kontant-/starthjælp, introduktionsydelse, jf. § 98b, stk. 2			
<input type="checkbox"/> Omfattet af integrationslov, jf. § 98b, stk. 3			
Den lediges navn		Personnummer	
<input type="checkbox"/> Dagpengemodtager, jf. § 98b, stk. 1	Den ledige er godkendt til jobrotation <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Godkendelsesdato	Initialer
<input type="checkbox"/> Modtager af kontant-/starthjælp, introduktionsydelse, jf. § 98b, stk. 2			
<input type="checkbox"/> Omfattet af integrationslov, jf. § 98b, stk. 3			

## 8. Bevilling af jobrotationsydelse

<input type="checkbox"/> Afgørelse om jobrotation Der er bevilget jobrotation	<input type="checkbox"/> Udbetaling af jobrotationsydelse Jobrotationsydelse udbetalt som anmodet	Ved hel eller delvis afslag på jobrotation eller afvisning af anmodning om udbetaling af jobrotationsydelse skal der formidles begrundelse til virksomheden.		
<input type="checkbox"/> Der er delvis bevilget jobrotation	<input type="checkbox"/> Jobrotationsydelse er udbetalt men ikke som anmodet			
<input type="checkbox"/> Der er givet afslag på jobrotation	<input type="checkbox"/> Anmodning om udbetaling af jobrotationsydelse er afvist			
I alt timer	Kr. pr time	Udbetaling kr.	Bemærkninger	
Dato og underskrift				
Regnskabsår	Finanskonto	Udbetalingsdato	Anvist af	Attesteret af

AB 522 (10/2011)