

Sendes til jobcenteret	Forbeholdt jobcenteret	
	Modtaget dato	Journalnummer • KLE 15.20.03G01
<p>Anmodning om udbetaling af tilskud til voksenlærling</p> <p>Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 98g</p>		



1. Virksomheden

Virksomhedens navn	CVR-nummer
Kontaktperson (i forbindelse med anmodning om udbetaling)	Telefonnummer • Kontaktperson
E-mail • Kontaktperson	
Voksenelevens navn	Personnummer
Bevillingsdato	Journalnummer • Bevilling

2. Anmodningen om udbetaling omfatter

Periodens til og fra dato (begge dage inkl.)			
		Antal dage	Antal timer
A. Praktikperiode			
B. Antal dage i praktikperioden hvor voksnelevnen har været på skolehold med AER-refusion			
C. Antal dage i praktikperioden hvor voksnelevnen har haft fravær med løn og arbejdsgiver har modtaget anden offentlig støtte hertil end AER-refusion			
D. Antal dage i praktikperioden hvor voksnelevnen har haft fravær uden løn			
Til beregning af tilskud til udbetaling i perioden, dvs. dage/timer hvor voksnelevnen har arbejdet, været syg eller afholdt ferie med løn (E=A-B-C-D)			
E. I alt			
Tilskud til udbetaling	Antal arbejdstimer	Å kr.	Kr.

Tilskuddet udbetales for de timer, hvor arbejdsgiveren har udbetalt løn (inkl. løn under fravær) til voksenlærlingen uden samtidigt at modtage anden tilskud/refusion fra det offentligt – fx AER-refusion, syge- eller barselsdagpenge eller VEU-tilskud. Der kan ikke udbetales tilskud til overarbejde.

Tilskud pr. arbejdstime er 30,00 pr. time. For bevillinger med uddannelsesaftaler indgået inden 1. januar 2009 er tilskuddet 35,00 kr. pr. time.

3. Arbejdsgiverens underskrift

Jeg bekræfter hermed, at de angivne oplysninger er rigtige, herunder at jeg ikke vil eller har modtaget anden offentlig støtte til de timer, der søges tilskud til. Jeg erklærer også, at jeg stadig ikke rammer EU's loft for "de-minimis"-støtte. Vejledning om regler for "de-minimis" findes på Blanket AB 501 Ansøgning om tilskud til voksenlærling. Jeg er endvidere vidende om mine pligter og rettigheder med hensyn til oplysningspligt mv., som angivet i afsnittet om persondataloven på side 2.

Virksomhedens navn og adresse	Dato og underskrift
-------------------------------	---------------------

Udfyldes af jobcenteret

Beløb	Udbetalingsdato	Regnskabsår	Finanskonto
Anvist • Dato og initialer	Attesteret • Dato og initialer	Bemærkninger	

Ifølge persondataloven har jobcenteret pligt til at oplyse om følgende

Virksomheden bedes besvare spørgsmålene på blanketten for at lette jobcenterets behandling af anmodningen, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1.

Efter retssikkerhedslovens § 11, stk. 2, har virksomheden pligt til straks at underrette jobcenteret om ændringer i ansættelsesforhold og uddannelsesforhold for voksenlærlingen.

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at der rejses krav overfor virksomheden om tilbagebetaling af tilskuddet til voksenlærling, jf. retssikkerhedslovens § 12, stk. 1, nr. 4.

Hvis virksomheden ved grov uagtsomhed eller bevidst afgiver urigtige eller vildledende oplysninger, kan virksomheden idømmes bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tillaes efter straffelovens § 289a.

Jobcenteret kan uden samtykke kræve nødvendige oplysninger til kontrolformål fra arbejdsgivere om løn- og beskæftigelsesperioder og oplysninger om pensionsforhold m.v. fra pensionskasser, livsforsikringsselskaber og pengeinstitutter, jf. lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, § 68b, stk. 2.

Jobcenteret kan også uden samtykke til brug for kontrol kræve nødvendige oplysninger fra andre offentlige myndigheder og fra arbejdsløshedskasser. Oplysningerne kan samkøres og sammenstilles med data i andre it-systemer, der tilhører jobcenteret, andre myndigheder eller arbejds-

løshedskasser, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 og 4 eller integrationslovens § 50, stk. 5 og 6, og lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, § 68b, stk. 3.

Jobcenteret/kommunen har endvidere adgang til en virksomheds lokaler og arbejdssteder med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for tilskuddet. Ved besøget kan jobcenteret/kommunen udspørge de ansatte om navn, adresse, fødselsdato, ansættelsesperiode, løn- og ansættelsesforhold og hvilke sociale og beskæftigelsesmæssige ydelser, de modtager, og jobcenteret/kommunen kan pålægge arbejdsgiveren at registrere de ansattes arbejdstider mv., jf. retssikkerhedslovens § 12a.

Overtrædelse af retssikkerhedslovens § 12a kan medføre bøde eller straf efter straffelovens 5. kapitel, jf. retssikkerhedslovens § 12b, stk. 2 og 3.

Jobcenteret registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med jobcenteret.

Virksomheden samt medarbejder og vikar har ret til at vide, hvilke oplysninger jobcenteret/kommunen har om dem. De kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Udbetalingsprocedure

- Jobcenteret udbetaler tilskud til arbejdsgiveren bagud for en måned ad gangen på baggrund af arbejdsgiverens anmodning om udbetaling af tilskuddet.
- Hvis anmodningen er modtaget senest den 15. i en måned, udbetales tilskuddet til arbejdsgiveren inden den 15. i den efterfølgende måned.
- Modtager jobcenteret anmodningen efter den 15. i en måned, udbetales tilskuddet senere til arbejdsgiveren.
- Arbejdsgiveren skal på begæring afgive de nødvendige oplysninger til jobcenteret til brug for administrationen af ordningen. Jobcenteret kontrollerer oplysningerne i eIndkomstregisteret.
- Tilskuddet vil blive indsat på virksomhedens NemKonto. Har virksomheden ikke en NemKonto, kan der indberettes en NemKonto for virksomheden. NemKonto indberettes i banken, via www.nemkonto.dk eller til kommunen på blanketten FR 200 Oplysning om NemKonto.