



Jobcenterets navn og adresse	Forbeholdt jobcenteret	
	Modtaget dato	KLE 15. 20.13G01 • Sagsidentifikation Projektnummer
Ansøgning om/bevilling af tilskud til mentorfunktion efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 78-81 eller efter integrationslovens § 23d		



1. Oplysninger om virksomheden/uddannelsesinstitutionen

Navn		CVR-nummer	
Adresse		Telefonnummer	
Kontaktperson	E-mail		
Er det en	<input type="checkbox"/> virksomhed <input type="checkbox"/> uddannelsesinstitution	Hvor mange ansatte har virksomheden på ansøgningstidspunktet	Antal

2. Mentor skal tilknyttes følgende personer

Navn			Personnummer
Startdato	Evt. journalnummer/jobnummer	Evt. slutdato	Personen er i <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F
Navn			Personnummer
Startdato	Evt. journalnummer/jobnummer	Evt. slutdato	Personen er i <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F
Navn			Personnummer
Startdato	Evt. journalnummer/jobnummer	Evt. slutdato	Personen er i <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F
Navn			Personnummer
Startdato	Evt. journalnummer/jobnummer	Evt. slutdato	Personen er i <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F
Personen er i	A Tilbud om vejledning og opkvalificering B Virksomhedspraktik C Ansættelse med løntilskud		D Ansættelse i fleksjob E Ordinær ansættelse F Ordinær uddannelse

3. Beskrivelse af mentorfunktion

Mentors navn		
<input type="checkbox"/> Mentor er medarbejder i virksomheden	Stilling/funktion	Timeløn (inkl. feriepenge, pensionsbidrag og andre arbejdsgiverbidrag)
<input type="checkbox"/> Mentor er ekstern konsulent	Konsulentens ansættelsessted/firma	Honorar pr. time
Indhold af mentorfunktion (Vedlæg evt. uddybende bilag)		
Periode for mentorfunktionens afvikling		Antal timer, der søges tilskud til

4. Tilskud til uddannelse

Der ansøges også om tilskud til uddannelse af mentor <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
Uddannelsens art	
Uddannelsesudbyder/-afvikler	Uddannelsens pris

5. Virksomhedens underskrift

Dato	Underskrift
------	-------------

Vejledning til "Ansøgning om/bevilling af tilskud til mentorfunktion"

Hvad er en mentor?

En mentor er en nuværende medarbejder, som varetager arbejdet med at introducere, vejlede eller oplære en ny medarbejder/tilbudsmotager i jobbet, hvis der er behov for mere introduktion end normalt.

Virksomheder og uddannelsesinstitutioner har også mulighed for at anvende en ekstern konsulent til mentorfunktionen.

Tilskud til mentorfunktionen

En arbejdsplads (virksomhed eller uddannelsesinstitution) kan få tilskud til introduktion, vejledning og oplæring af nye medarbejdere/tilbudsmottagere under visse betingelser fastsat i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 78-81.

Tilskuddet består i enten lønomkostninger (inkl. feriepenge, pension m.v.) ved frikøb af en nuværende medarbejder i en periode eller honorar til en ekstern konsulent.

Inden jobcenteret kan udbetale tilskuddet skal virksomheden redegøre for eventuelle afvigelser i forhold til bevillingen. Jobcenteret vurderer herefter om disse afvigelser kan ligge inden for den aktuelle bevilling, om der skal laves en ny bevilling, eller om der **ikke** kan ydes tilskud til disse afvigelser indenfor mentorordningen. Hvis der er tvivl om, hvor betydelige afvigelserne er, kan virksomheden kontakte jobcenteret for en afklaring. Der kan **ikke** ydes tilskud til flere timer, end der er bevilget tilskud til.

Hvilke personer kan få tilknyttet en mentor?

Der skal være tale om

- dagpengemottagere,
- kontanthjælpsmottagere,
- revalidender, herunder sygedagpengemottagere i forrevalidering,
- personer i fleksjob,
- førtidspensionister, eller
- nyuddannede personer med handicap, der har en uddannelse, der berettiger til optagelse i en arbejdsløshedskasse,
- unge under 30 år, der påbegynder en ordinær uddannelse,
- unge under 18 år,

som deltager i tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats eller får ansættelse uden løntilskud.

Betingelser for støtte til mentorfunktionen

Det er en betingelse for at yde tilskud til mentorfunktionen, at denne er afgørende for, at den ledige enten kan deltage i tilbudet eller opnå ansættelse uden løntilskud.

Ved frikøb af en medarbejder til mentorfunktionen, er det en betingelse, at medarbejderen ikke udfører sine sædvanlige arbejdsfunktioner i de timer, hvor vedkommende fungerer som mentor.

Hvem kan søge?

Alle virksomheder og uddannelsesinstitutioner: private som offentlige.

Afholdelse af lønomkostninger og køb af uddannelse for mentor

Tilskud bevilges til afholdelse af lønomkostninger for virksomheden ved frikøb af medarbejderen eller honorar til den eksterne konsulent. Tilskuddet skal dække de faktiske lønomkostninger – det vil sige løn inklusiv feriepenge, pensionsbidrag og andre arbejdsgiverbidrag – for virksomheden ved at afgive en medarbejders arbejdskraft. Ud fra en konkret vurdering af behov og forudsætninger hos personen, der er under oplæring, fastsætter jobcenteret i samarbejde med virksomheden et time-tal for mentorfunktionen.

Ud over lønomkostninger kan der bevilges tilskud til køb af uddannelse for medarbejderen, hvis uddannelsen er nødvendig for at forbedre medarbejderens mulighed for at varetage mentorfunktionen (dette gælder ikke for ekstern konsulent).

Udbetaling sker på grundlag af blanket AB 405 "Anmodning om udbetaling af tilskud til mentorfunktion". Ved tilskud til køb af uddannelse skal der medsendes dokumentation for udgiften i forbindelse med anmodning om udbetaling.

Sådan udfyldes og afleveres ansøgningen

1. Ansøgning udfyldes af virksomheden eller uddannelsesinstitutionen.
2. I feltet "Indhold af mentorfunktion" skal mentors arbejdsfunktioner beskrives, således at det fremgår, at der er tale om funktioner, der ligger udover virksomhedens normale opgaver i forbindelse med oplæring (vedlæg evt. uddybende bilag).
3. Hvis den samme virksomhed har flere ansatte/tilbudsmottagere under samme mentor, kan disse anføres på samme ansøgning.
4. Ansøgningen underskrives og indsendes til jobcenteret i den kommune, som den ansatte/tilbudsmottageren har bopæl.
5. Når jobcenteret har modtaget blanketten vurderer jobcenteret, hvorvidt virksomheden og den ansatte/tilbudsmottageren opfylder betingelserne for en mentorordning. Herefter træffer jobcenteret en afgørelse og fremsender en bevilling/afslag enten ved underskrift af side 3 eller i særskilt brev.

Oplysningernes rigtighed

Oplysningerne på blanketten bekræftes via ansøgers underskrift. Afgives der urigtige oplysninger, kan jobcenteret tilbagekalde eller annullere bevillingen.

Klage over afgørelse

Virksomheden har mulighed for at klage over jobcenterets afgørelse inden 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Hvis jobcenteret ikke giver virksomheden medhold i klagen, sender jobcenteret den videre til Beskæftigelsesankenævnet.

Yderligere information og vejledning

Det er muligt at søge yderligere information på www.jobnet.dk.

Virksomheden kan endvidere kontakte jobcenteret, som kan vejlede om mentorordningen.

Det primære lovgrundlag for mentorordningen kan findes på blanketten AB 401L.

Udfyldes af jobcenteret

6. Bevilling af mentorfunktion

Navn				Personnummer	
Bevilget efter	<input type="checkbox"/>	LAB § 75a	<input type="checkbox"/>	LAB § 75c	Timeantal
	<input type="checkbox"/>	LAB § 75b	<input type="checkbox"/>	LAB § 78 <input type="checkbox"/> INL § 23d <input type="checkbox"/> Ikke bevilget	
Navn				Personnummer	
Bevilget efter	<input type="checkbox"/>	LAB § 75a	<input type="checkbox"/>	LAB § 75c	Timeantal
	<input type="checkbox"/>	LAB § 75b	<input type="checkbox"/>	LAB § 78 <input type="checkbox"/> INL § 23d <input type="checkbox"/> Ikke bevilget	
Navn				Personnummer	
Bevilget efter	<input type="checkbox"/>	LAB § 75a	<input type="checkbox"/>	LAB § 75c	Timeantal
	<input type="checkbox"/>	LAB § 75b	<input type="checkbox"/>	LAB § 78 <input type="checkbox"/> INL § 23d <input type="checkbox"/> Ikke bevilget	
Navn				Personnummer	
Bevilget efter	<input type="checkbox"/>	LAB § 75a	<input type="checkbox"/>	LAB § 75c	Timeantal
	<input type="checkbox"/>	LAB § 75b	<input type="checkbox"/>	LAB § 78 <input type="checkbox"/> INL § 23d <input type="checkbox"/> Ikke bevilget	
Løbende mentorbevilling				Antal pladser	
Bevilget efter	<input type="checkbox"/>	LAB § 80, stk. 2, 2. punktum			Timeantal pr. plads
	<input type="checkbox"/>	Ikke bevilget			
Hvis nej, begrundelse for afslag					
Bevilget beløb til mentorfunktion i alt				Kr.	
Der er bevilget uddannelse til mentorfunktion efter <input type="checkbox"/> LAB § 80 <input type="checkbox"/> INL § 23d <input type="checkbox"/> Nej				Kr.	
Hvis nej, begrundelse for afslag					

7. Venlig hilsen

Dato og underskrift	Kontaktperson
	Telefonnummer
	E-mail

Bemærkninger
