



Arbejdsgivers navn og adresse	Oplyses ved henvendelse Blad 1	
	Beslutningsdato	Journalnummer • KLE 15.20.03G01
Bevilling af løntilskud til ansættelse af medarbejder Efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, kapitel 12		



Person, der tilbydes ansættelse med løntilskud

Navn					Telefonnummer
Adresse					
Målgruppe, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats	§ 2, nr. 1	§ 2, nr. 3	§ 2, nr. 5	§ 2, nr. 8	
	§ 2, nr. 2	§ 2, nr. 4	§ 2, nr. 6	§ 2, nr. 10	

Løntilskuddet er bevilliget til ansættelse med nedenstående varighed og indhold

Startdato	Forventet løntilskudsperiode	Ugentligt timetal
Stillingsbetegnelse		
Jobindholdet		

Bevillingen er givet i medfør af beskæftigelseslovens kapitel 12, jf. bekendtgørelsens kapitel 9.

Særlige aftaler for ansættelsen

Fx arbejdstid, uddannelse, opfølgning, arbejdspladsindretning, skånehensyn o.l. Uddybende beskrivelse er vedlagt

Løntilskuddets størrelse

Løntilskud pr. time	Perioder, betingelser e.l.	Kr.

Øvrigt

<input type="checkbox"/> Ansættelsesbrev er vedlagt	Dato	Journalnummer (for den erstattede bevilling)
<input type="checkbox"/> Ansættelsesbrev bedes udfærdiget senest den		
<input type="checkbox"/> Bevillingen erstatter bevilling af		

Det er en betingelse for bevillingen,

- at der udarbejdes et ansættelsesbrev mellem arbejdsgiver og arbejdstager,
- at ansættelsen drøftes mellem ledelsen og repræsentanter for de ansatte forud for ansættelsen, og
- at der foreligger en skriftlig tilkendegivelse vedr. enighed mellem arbejdsgiver og de ansatte om betingelserne for ansættelse med løntilskud er opfyldt.

Hvis arbejdsgiveren opsiges den ansatte inden sidste arbejdsdag i løntilskudsperioden, skal arbejdsgiveren meddele jobcenteret dette ved opsigelsen og senest 14 dage før sidste arbejdsdag. Se i øvrigt side 2.

Venlig hilsen

Jobcenterets navn og adresse (Stempel)	Kontaktperson
	Telefonnummer
	E-mail
Dato og underskrift	

Vejledning til "Bevilling af løntilskud til ansættelse af medarbejder"

Bevilling

Bevillingen er et samlet dokument for, hvilke betingelser og aftaler der er indgået mellem virksomhed og jobcenter i forbindelse med ansættelse af den konkrete person med løntilskud. Ansættelsen og løntilskuddet følger de gældende reglerne i lovgivningen. Løntilskuddet reguleres mindst en gang årligt ved årsskiftet.

Hvis der er uoverensstemmelser mellem det aftalte, og det der står i bevillingen, skal virksomheden henvende sig til jobcenteret.

Hvis bevillingen er i overensstemmelse med det aftalte og de faktiske forhold for ansættelsen skal virksomheden underskrive og returnere blad 2 til jobcenteret. Blad 1 beholdes i virksomheden.

Hvis virksomheden ikke har udfyldt en Erklæring om merbeskæftigelse mv. og høring af de ansatte, eller hvis erklæringen ikke længere er fyldestgørende, så skal der udfyldes en ny erklæring (AB 206).

Hvad skal virksomheden gøre i løntilskudsperioden

Hvis der sker ændringer i ansættelsesforholdene i løbet af løntilskudsperioden skal virksomheden straks oplyse jobcenteret om ændringer.

Virksomheden skal anmode om udbetaling af løntilskuddet. Blanketten AB 250 Anmodning om udbetaling af løntilskud udfyldes og indsendes til jobcenteret.

Yderligere information og vejledning

Det er muligt at søge mere information på www.jobnet.dk.

Virksomheden kan endvidere kontakte den ansattes jobcenter for råd og vejledning.

Det primære lovgrundlag for ansættelse med løntilskud kan findes på blanketten AB 221L.



Jobcenterets navn og adresse	Oplyses ved henvendelse Blad 2	
	Beslutningsdato	Journalnummer • KLE 15.20.03G01
Bevilling af løntilskud til ansættelse af medarbejder Efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, kapitel 12		



Person, der tilbydes ansættelse med løntilskud

Navn					Telefonnummer			
Adresse								
Målgruppe, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats	<input type="checkbox"/>	§ 2, nr. 1	<input type="checkbox"/>	§ 2, nr. 3	<input type="checkbox"/>	§ 2, nr. 5	<input type="checkbox"/>	§ 2, nr. 8
	<input type="checkbox"/>	§ 2, nr. 2	<input type="checkbox"/>	§ 2, nr. 4	<input type="checkbox"/>	§ 2, nr. 6	<input type="checkbox"/>	§ 2, nr. 10

Løntilskuddet er bevilliget til ansættelse med nedenstående varighed og indhold

Startdato	Forventet løntilskudsperiode	Ugentligt timetal
Stillingsbetegnelse		
Jobindholdet		

Bevillingen er givet i medfør af beskæftigelseslovens kapitel 12, jf. bekendtgørelsens kapitel 9.

Særlige aftaler for ansættelsen

Fx arbejdstid, uddannelse, opfølgning, arbejdspladsindretning, skånehensyn o.l. Uddybende beskrivelse er vedlagt

Løntilskuddets størrelse

Løntilskud pr. time	Perioder, betingelser e.l.	Kr.

Øvrigt

<input type="checkbox"/> Tilsendt ansættelsesbrev er underskrevet af parterne	Dato	Journalnummer (for den erstattede bevilling)
<input type="checkbox"/> Ansættelsesbrev er vedlagt af		
<input type="checkbox"/> Bevillingen erstatter bevilling af		

Erklæring og underskrift

Jeg erklærer herved på virksomhedens vegne, at der iværksættes ansættelse på de beskrevne vilkår og det tilknyttede ansættelsesbrev.

<input type="checkbox"/> Eksisterende Erklæring om merbeskæftigelse mv. og høring af de ansatte er stadig fyldestgørende	Dato for erklæring
<input type="checkbox"/> Ny Erklæring om merbeskæftigelse mv. og høring af de ansatte er vedlagt	
<input type="checkbox"/> Virksomheden har tegnet forsikring efter sygedagpengelovens § 55	
<input type="checkbox"/> Virksomheden har ansøgt om/fået bevilliget refusionsaftale efter sygedagpengelovens § 56	

Arbejdsgiver - navn og adresse (Stempel)	Dato og underskrift	
	CVR-nummer	P-nummer